

Утвърдил:  
/п/  
**Ивайло Иванов,**  
**Председател на**  
**Адм. съд – Перник**

**МЕТОДИКА**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВТОРИ ЕТАП -**  
**„РЕШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНОПРАВЕН КАЗУС“**  
**И ОЦЕНЯВАНЕТО МУ**  
изготвена за Конкурс за 1 щатна бройка „съдебен помощник“  
в Административен съд – Перник, обявен със Заповед № 23/ 25.01.2022 г.

**Цел на втори етап от конкурса:** Да се проверят уменията на кандидатите за практическо прилагане на теоретични правни познания чрез решаване на административно-правен казус.

**Място на провеждане:** Зала № 10 и Зала № 11 в Административен съд – Перник

**Време на провеждане:** Три астрономически часа от обявяване на казуса.

Всеки кандидат трябва да се легитимира с лична карта като преди заемане на място в залата се подписва в присъствен списък. Кандидатът се подписва в същия списък и при предаване на писмената си работа.

В залата през цялото време на провеждане на втори етап присъства квестор, определен от Конкурсната комисия, назначена със заповед на административния ръководител.

**Начин на провеждане:**

Решаването на административноправен казус е **анонимно**.

Кандидатите отговарят писмено на един казус, изтеглен от един от тях в присъствието на всички кандидати и на Комисията от предварително изготвените 3 (три) казуса по административноправни науки. Останалите казуси се отварят от квестора, за да се демонстрира, че са различни от изтегления.

Изтегленият казус се изчита от председателя на Комисията. През това време квесторът изготвя необходимия брой копия от казуса, съответстващи на броя кандидати.

Всеки кандидат получава копие от казуса, 5 броя листове, подпечатани с печата на Административен съд – Перник, както и 1 брой голям плик и 1 брой малък плик с отрязък/фиш за попълване на личните си данни (трите имена и подпис на кандидата).

Допуска се получаване на допълнителни листа от кандидатите, също подпечатани с печат на съда, което се отразява в изготвен от квестора протокол, като същият се подписва от кандидата, получил листите.

Кандидатите отговарят на поставените с казуса въпроси изчерпателно и задълбочено, като записват отговорите си със син химикал, без да оставят каквито и да било знаци и отбелязвания върху представените им листове.

След изтичане на определеното време или при завършване на своя отговор на административноправния казус, кандидатите предават писмената си работа, включително и неизписаните листове на квестора. Квесторът запечатва малкия плик пред кандидата, който предварително е попълнил личните си данни (трите имена с подпис от лицето). Запечатаният малък плик, заедно с отговорите на казуса се поставят в големия плик и се запечатват от квестора, в присъствието на кандидата.

***Кандидатите могат да използват нормативни актове от съответната област на казуса без направени отбелязвания в тях и без вметната в тях съдебна практика!***

***Кандидатите не могат да използват учебници и коментари!***

***Не се допуска ползването на компютри, мобилни телефони и други технически средства!***

***При констатирано нарушение квесторът отстранява кандидата от по-нататъшно участие, за което се съставя протокол.***

**Начин на оценяване:**

Конкурсната комисия, в присъствието на квестора, на случаен принцип, разпечатва големите пликове и изписва еднакъв номер на малкия плик, големия плик и на писмената работа. Малките пликове остават за съхранение при квестора, а големите пликове заедно с писмените работи остават в комисията за оценяване.

Писмените работи се проверяват и оценяват от членовете на конкурсната комисия без взаимна консултация и без обмяна на информация за оценките им, при съобразяване от всички на правилните отговори.

Писмените работи се оценяват последователно от всеки проверяващ по шестобалната система, т.е. с оценки от 2 до 6, с точност до 0,50. Оценки върху писмената работа не се поставят. Всеки проверяващ записва своята оценка в работен протокол (по образец).

Работните протоколи на членовете на комисията се предават на председателя на комисията за изготвяне на окончателен протокол с крайни оценки на анонимните писмени работи, който се подписва от членовете на комисията.

Крайната оценка е средноаритметично число от оценките на всички проверяващи. При наличието на разлика в получените оценки повече от две единици, работата се оценява от арбитър /председателя на конкурсната комисия/, чиято оценка е окончателна.

След изготвяне на протокола конкурсната комисия в пълен състав и с участието на квестора, проверява целостта на малките пликове, разпечатва ги, идентифицира писмените работи и свързва името на кандидата със съответната крайна оценка. Въз основа на окончателния протокол се изготвя списък на допуснатите до трети етап на конкурсната процедура кандидати.

Всички протоколи (работни и окончателен) се прилагат към конкурсната документация.

**Обявяване на резултатите:** съгласно Глава XX от ПАС

До следващ етап „събеседване по конспект“ се допускат кандидати, получили оценка не по-ниска от „много добър“ 4,50.

Утвърдил:  
/п/  
**Ивайло Иванов,**  
**Председател на**  
**Адм. съд – Перник**

## РАБОТЕН ПРОТОКОЛ

за оценяване на писмени работи на кандидатите, явили се на ..... г.  
на втори етап „Решаване на административноправен казус“  
от Конкурс за 1 щатна бройка „съдебен помощник“  
в Административен съд – Перник, обявен със Заповед № 23/ 25.01.2022 г.

Писмена работа в плик № .....	Оценка

Дата:  
гр. Перник

Подпис: .....  
(имената на оценяващия член на конкурсната комисия)